

МИНИСТЕРСТВО ГЕОЛОГИИ СССР  
МИНИСТЕРСТВО ЦВЕТНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ СССР

Уч. № 113

*Для служебного пользования*

Экз. № 1

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ**  
**ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ,**  
**ИЗВЛЕКАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ**  
**ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ**

МОСКВА 1987

МИНИСТЕРСТВО ГЕОЛОГИИ СССР  
МИНИСТЕРСТВО ЦВЕТНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ СССР

---

Для служебного пользования  
Экз. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Министра  
цветной металлургии СССР  
В.В.Рудеков

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра  
геологии СССР  
В.М.Волков

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Министра  
внутренних дел СССР  
Н.А.Демидов

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Министра  
финансов СССР  
С.М.Борисов

ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ,  
ИЗВЛЕКАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ

УДК.622.013.364(083.133)

Настоящая Инструкция составлена во исполнение постановления Совета Министров СССР от 23 сентября 1985 г. № 896-267, в ее основу положена "Инструкция по учету, хранению и материальной ответственности за сохранность золота, извлекаемого при проведении геологоразведочных работ" (1966 г.)

© Министерство геологии СССР  
Министерство цветной металлургии СССР, 1987 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях обеспечения сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ, и создания условий, исключающих возможность их хищения и потерь, руководители геологоразведочных организаций Министерства геологии СССР, геологоразведочных и горнодобывающих предприятий Министерства цветной металлургии СССР обязаны при проведении всех стадий геологоразведочного процесса, хранения и транспортировке обеспечивать проведение необходимых организационных и инженерно-технических мероприятий, гарантирующих сохранность драгоценных металлов.

2. Ответственность за обеспечение сохранности драгоценных металлов и за проведение мероприятий по предупреждению их хищений и потерь, а также за правильным ведением документации, возлагается на руководителей геологических, горнодобывающих организаций и предприятий, которые обязаны не менее одного раза в месяц лично производить в выборочном порядке проверки соблюдения правил учета и хранения драгоценных металлов. Результаты проверки с конкретными предложениями по устранению выявленных нарушений должны заноситься в специальный журнал (Приложение № II).

3. Ответственность за постановку и правильность бухгалтерского учета драгоценных металлов возлагается на главных (старших) бухгалтеров геологических и горно-промышленных управлений, трестов, экспедиций, партий, рудников, приисков, разведочных участков.

4. Должностные лица и рабочие, непосредственно связанные с извлечением, учетом, хранением и транспортировкой драгоценных металлов, допускаются к этим работам по спискам, утвержденным руководством экспедиций (партий), приисков (рудников) Лица, ранее судимые за хищение социалистической собственности и личного имущества граждан, не допускаются к работе, связанной с извлечением драгоценных металлов, их обработкой, учетом и хранением и транспортировкой в экспедициях, партиях, разведочных участках, на приисках, рудниках.

В случае, когда по характеру работы возможен прямой створ или коллективное хищение (скрытие) драгоценных металлов, не допускаются к работе и лице, состоящие между собой в близком родстве или свойстве.

Со всеми работниками предприятия, непосредственно связанными с извлечением, учетом, хранением и транспортировкой драгоценных металлов, заключаются договоры об индивидуальной или коллективной материальной ответственности в соответствии с действующими документами:

Положением о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 г., с изменениями и дополнениями, введенными Указами Президиума Верховного Совета СССР от 26.01.83, 12.08.83 и 16.11.83;

Постановлением Госкомтруда СССР от 28.12.77 № 447/24 об утверждении перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми предприятием, учреждением, организацией могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства, а также типового договора о полной индивидуальной материальной ответственности с учетом дополнений, внесенных Постановлением Госкомтруда СССР от 14.09.81 № 259/16-59;

Постановлением Госкомтруда СССР от 14.09.81 № 259/16-59 об утверждении перечня работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, условий ее применения и типового договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности с учетом изменений, внесенных Постановлением Госкомтруда СССР от 22.06.83 № 133/13-53.

5. Лица, нарушившие порядок учета, хранения и отчетности по драгоценным металлам, изложенный в настоящей инструкции, немедленно отстраняются от работы и привлекаются к дисциплинарной или уголовной ответственности.

Лица, виновные в хищении, недостаче и потерях драгоценных металлов, независимо от привлечения их к дисциплинарной или уголовной ответственности, несут также и материальную ответственность в соответствии с действующим Постановлением Совета Министров СССР от 26 апреля 1982 г. № 344 "О размерах материальной ответственности лиц, виновных в хищении, недостаче и сверхнормативных потерях валютных и некоторых других ценностей".

6. Лица, занятые на опробовании горных выработок и буровых скважин, а также связанные с учетом и хранением драгоценных металлов, не допускаются к старательской добыче.

7. Работники геологических организаций, занятые на отборе и обработке проб при проходке горных выработок и буровых скважин должны быть ознакомлены под расписку с настоящей Инструкцией при приеме их на работу, в последующем не менее одного раза в год, а также при внесении изменений и дополнений, что должно отмечаться в специальном журнале согласно приложению № 12.

## 1. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГЕОЛОГОРАЗВЕДСКИХ РАБОТ НА РУДНЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЯХ

1.1. При установлении наличия видимых драгоценных металлов в рудах разведываемого месторождения руководители участков, партий обязаны немедленно установить постоянный контроль за такими горными выработками (забоями), обеспечив их охрану.

1.2. Забой выработок, в которых установлены видимые драгоценные металлы, после каждой отпалки, перед уборкой породы осматриваются геологом в присутствии горного мастера.

1.3. Опробование разведочных выработок производится пробниками в присутствии горного мастера, мастера по опробованию или геолога участка (партии).

1.4. Отбор образцов с видимыми драгоценными металлами для коллекций отдельными лицами и сторонними организациями запрещается.

1.5. Осмотр горных выработок на месторождениях с видимыми

драгоценными металлами и производство там всякого рода работ сторонними организациями могут производиться только с письменного разрешения руководства прииска, рудника, экспедиции.

1.6. Допуск к работам сторонних организаций производится только после ознакомления с настоящей Инструкцией их руководителей и должностных лиц, непосредственно выполняющих работы, и отбора от них подписки о сдаче на прииск, рудник, в эксплуатацию образцов с драгоценными металлами и относящейся к ним документации.

1.7. Руда с высоким содержанием драгоценных металлов, добытая в процессе разведочных работ, при отсутствии извлекательных фабрик, складировается в специальном отвале с круглосуточной охраной.

1.8. Отобранные пробы руды с видимыми драгоценными металлами, предназначенные для производства пробирных или химических анализов, затариваются в плотные мешочки, которые пломбируются, регистрируются в журнале опробования и отправляются с сопроводительными документами в соответствующую лабораторию.

1.9. Порядок хранения проб в экспедиции (партии), на прииске, руднике (разведочном участке) и транспортировке их в лабораторию должен обеспечивать полную их сохранность от хищений, пожаров и порчи.

1.10. Непосредственная ответственность за правильное ведение опробования горных выработок, учет и сохранность проб при транспортировке возлагается приказом начальника экспедиции (партии), директора прииска (рудника) на одного из инженерно-технических работников (геолога, техника-геолога, горного мастера, техника по опробованию).

## 2. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ШЛИХОВЫХ ПРОБ С ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ И ОБРАЗЦОВ ГОРНЫХ ПОРОД С ВИДИМЫМИ ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ, ПОЛУЧАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СЪЕМОЧНЫХ, ПОИСКОВЫХ И РЕВИЗИОННЫХ РАБОТ

2.1. Отбор шлиховых проб производится в соответствии с производственным заданием партий, разведочных участков, отря-

дов (по гидрографической сети, склонам долин, из горных выработок, бортов и полотна полигонов, карьеров, из отвалов хвостов отработки песков) пробником (промывальщиком) в присутствии геолога или техника-геолога.

2.2. Регистрация и учет шлиховых проб в отрядах, разведочных участках и партиях производится геологом или техником-геологом в полевом журнале шлихового опробования по установленной форме.

2.3. Шлиховые пробы при полевых работах хранятся в капсулах из плотной бумаги, в запечатанном и спечатанном железном ящике.

2.4. После окончания полевых работ шлиховые пробы и образцы горных пород с видимыми драгоценными металлами немедленно передаются по описи и под расписку ответственного лица в камеральную группу или минералогическую лабораторию на исследование и хранение.

2.5. Взвешивание драгоценных металлов, извлеченных из шлиховых проб, должно производиться в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке получения, расходования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней на предприятиях, в учреждениях и организациях" Минфина СССР от 15 июня 1978 г. № 53 (п.42).

Все количество извлеченных драгоценных металлов передается на хранение материально-ответственному лицу по акту, один экземпляр которого направляется в бухгалтерию для учета.

2.6. Шлиховые пробы, в которых установлены весовые концентрации драгоценных металлов, регистрируются в пронумерованном и скрепленном печатью журнале и хранятся в минералогической лаборатории или камеральной группе в опечатанном сейфе.

2.7. Шлиховые драгоценные металлы, обнаруженные участниками геологического похода, подлежат сдаче в геологическую партию, экспедицию, трест с оформлением соответствующим актом. Порядок регистрации и хранения драгоценных металлов, полученных от участников геологического похода, составляет таким же, как и при поисковых работах.



### 3. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ НА РОССЫПНЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЯХ

3.1. В геологоразведочных партиях, разведочных участках, на приссках ответственными лицами за правильным ведением опробования горных выработок (буровых скважин, шурфов, траншей, шахт, расщечек) и сохранность шлиховых проб являются геологи, горные мастера, техники-геологи по опробованию и пробщики (промывальщики). На базах партий, разведочных участков, экспедиций, приссков ответственными лицами за сохранность шлиховых проб являются главные (старшие) геологи, геологи камеральных групп.

3.2. Отбор и промывка шлиховых проб производится пробщиком (промывальщиком) в присутствии геолога, горного мастера или техника-геолога по опробованию в соответствии с действующими инструкциями по опробованию горных выработок при разведке и эксплуатации россыпных месторождений.

3.3. Регистрация и учет шлиховых проб при их промывке производится геологом или техником-геологом по опробованию в полевом журнале шлихового опробования по установленной форме. Шлиховые пробы упаковываются в капсулу из плотной бумаги и хранятся в специально опечатанном железном ящике (банке). После окончания опробования выработки в пробный ящик (банку) вкладывается справка (приложение № 1) о количестве находящихся в нем шлихов и затем ящик передается геологу отряда, участка или партии под расписку в полевом журнале опробования. Запись эта делается сразу же после отметки об окончании опробования горной выработки по форме "Пробный ящик" (банку) в целости с ненарушенной печатью принял ... (подпись и дата), сделал ..... (подпись и дата).

3.4. При обнаружении в выработках "подъемных" драгоценных металлов последние подлежат сдаче геологу участка в день их находки, о чем составляется акт (приложение № 2), один экземпляр которого направляется в бухгалтерию для учета.

"Подъемными" считаются драгоценные металлы, обнаруженные в виде агрегатов, крупных частиц или самородков в забое горной выработки или на поверхности проходок, выложенных для опробова-

ния. К "подъемным" драгоценным металлом относится и металл, случайно найденный в районе производимых геологоразведочных работ.

3.5. Пробы и "подъемный" металл в ящике, опечатанном двумя разными пломбирами (печатами), хранящимися порошью у материально-ответственного лица и руководителя партии (участка), направляются на базу партии, разведочного участка, прииска в группу обработки проб и подсчета запасов с сопроводительным письмом, составленным по форме, указанной в приложении № 3.

За сохранность ящика (банки) с пробами и целость печатей геолог, горный мастер, техник-геолог по опробованию отвечает до момента сдачи его в камеральную группу партий, разведочного участка, геологоразведочного участка прииска.

3.6. Промывка крупнообъемных проб производится на промышленных промывочных установках.

3.7. Скруберные бочки, шлюзы промприборов перед пуском в работу должны быть проверены на предмет выявления в них возможных замаскированных ловушек драгоценных металлов и технических "карманов".

3.8. Пуск в эксплуатацию промывочных установок осуществляется только по акту приемки комиссии с участием главного (старшего) геолога партии, прииска, экспедиции.

3.9. Шлюзы промывочных приборов перекрываются металлической сеткой с размером ячейки 10х10 мм и не менее чем 2/3 длины, закрывается на замок и пломбируются. Сетка не должна иметь порывов и щелей, а запорный стержень должен быть цельным без сварочных швов.

3.10. Ключи от замков и пломбир хранятся у двух разных лиц, назначенных соответствующими приказами (распоряжениями) по предприятию.

3.11. Сполоск шлюзов, съемка и обработка концентратов до аликвотного металла производится работниками, непосредственно занятыми на работах с драгоценными металлами, в присутствии комиссии, состоящей не менее, чем из трех человек. Состав комиссии, назначенной по согласованию с местными органами внутренних дел, утверждается приказом по предприятию.

3.12. Для транспортировки шлихового металла от крупнообъемных проб на базу партии, разведочного участка, экспедиции, прииска применяются специальные металлические банки с плотно закрывающимися крышками и устройствами для опломбирования.

3.13. Регистрация и учет проб от крупнообъемного опробования, их транспортировка осуществляется также, как и шлиховых проб.

3.14. Самородки, отвечающие условиям, установленным инструкциями по отбору золотых самородков на золотодобывающих предприятиях СССР и передачи их в государственный фонд СССР (1979), по отбору платиновых самородков на геологоразведочных, платиново- и золотодобывающих предприятиях СССР и по передаче их в государственный фонд СССР (1986), утвержденных Министерством цветной металлургии СССР, Министерством финансов СССР и Министерством геологии СССР, подлежат оформлению, хранению и сдаче в Государственный фонд для изучения и хранения.

#### 4. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ НА БАЗАХ ПРИСКОВ, РУДНИКОВ, ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ ПАРТИЙ И ЭКСПЕДИЦИЙ

4.1. Прием, учет, отправка и хранение драгоценных металлов и проб с драгоценными металлами на базах присков, рудников, партий и экспедиций осуществляется камеральными группами или минералогическими лабораториями в специально отведенных и оборудованных помещениях. Помещение, где производится отработка проб с драгоценными металлами, их изучение и хранение, должно быть оборудовано охранной сигнализацией и должно иметь железные двери и решетки на окнах, а также железные шкафы, сейфы, аналитические весы с разновесом, комплект сит, приспособленные столы для обработки драгоценных металлов.

Помещение в нерабочее время опечатывается и охраняется сторожевой охраной. Печать должна быть зарегистрирована в первом отделе экспедиции (партии), прииска (разведочного участка).

Закриятие и вскрытие указанного помещения производится в присутствии представителя охраны материально-ответственным ли-

цом и руководителем участка.

4.2. Техник-геолог по отработке проб, назначаемый приказом начальника экспедиции (партии), прииска (разведочного участка), является должностным лицом, непосредственно отвечающим за учет, отработку и хранение проб с драгоценными металлами. Систематический контроль за работой техника-геолога осуществляет геолог (ст. геолог), занимающийся подсчетом запасов.

4.3. Поступающие в камеральную группу из партий, разведочных участков и отрядов пробы с драгоценными металлами с сопроводительными документами на них принимаются ответственным лицом, регистрируются в специальном журнале (книге), по единой форме (приложение № 4).

Ответственное лицо проверяет соответствие фактического количества поступивших проб с драгоценными металлами с указанным в сопроводительных документах с составлением приемного акта, где указываются результаты приемки. Обнаруженные расхождения подлежат немедленному выяснению.

4.4. По окончании обработки проб (шлихов) за день, на основе записей в журнале отработки проб (приложение № 5) составляются сведения о количестве извлеченных из проб (шлихов) драгоценных металлов. Эти сведения комиссионно подписываются лицами, производившими отработку и анализ проб (шлихов), и лицом, принявшим драгоценные металлы на ответственное хранение. В тот же день сведения представляются в бухгалтерию.

4.5. Драгоценные металлы должны храниться в бумажной капсуле из плотной бумаги раздельно по каждой пробе, скважине, горной выработке, линии и объекту до момента окончания работ и сдачи отчета в территориальные геологические фонды или утверждения запасов в Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых при Совете Министров СССР.

4.6. Работники экспедиции (партии), прииска (разведочного участка) к работе с драгоценными металлами допускаются по разрешению главного геолога экспедиции, прииска (рудника), а работники других организаций по разрешению начальника экспедиции, прииска (рудника).

4.7. Драгоценные металлы, дальнейшее хранение которых не вызывается производственной необходимостью, подлежат сдаче в ближайшую золотоприемную кассу Министерства цветной металлургии СССР (в Госфонд) по специальному акту, на основании которого производится соответствующая запись по расходу в книге учета драгоценных металлов. Один экземпляр акта представляется бухгалтерии для отражения в учете.

#### 5. ПРАВИЛА УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ ПРОБ ИЗ РУД ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ПРОДУКТОВ ИХ ОБОГАЩЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.1. При поступлении проб из руд драгоценных металлов на лабораторные и полупромышленные испытания составляется акт с отражением массы и веса поступившей пробы и принимаются соответствующие меры для их хранения до начала исследований.

5.2. В организациях, проводящих технологические исследования руд драгоценных металлов, ведется специальный журнал регистрации поступления и расходования проб в процессе проведения исследований.

5.3. Получаемые в процессе проведения полупромышленных технологических испытаний концентраты драгоценных металлов подлежат сбору, взвешиванию, регистрации в специальном журнале и хранению в металлических закрывающихся на замок и опечатываемых специальной печатью емкостях.

5.4. По мере накопления концентраты и остатки проб богатых руд драгоценных металлов упаковываются в плотную тару, взвешиваются и отправляются на горнодобывающее предприятие по согласованию Мингео СССР с Минцветметом СССР.

5.5. Драгоценные металлы из получаемых в процессе полупромышленных испытаний растворов сорбируются на смолы или активированном угле. Насыщенный сорбент высушивается, взвешивается, регистрируется в журнале, хранится в запираемом и опечатываемом металлическом ящике и по мере накопления отправляется на горнодобывающее предприятие по согласованию Мингео СССР с

Минцветметом СССР.

5.6. Потери руд и продуктов обогащения в процессе наладки оборудования и отработки параметров технологической схемы при проведении полупромышленных испытаний отражаются в акте о завершении полупромышленных испытаний.

5.7. Ответственность за правильность приемки, хранения, учета, движения и наличие драгоценных металлов в целом по организации, ведущей технологические исследования, несет руководитель и главный бухгалтер.

Ответственность должностных лиц (ответственные исполнители тем, заведующие лабораториями и полупромышленными установками) за наличие, хранение и учет сырья и материалов, содержащих драгоценные металлы, устанавливается приказом руководителя организации с оформлением соответствующих обязательств материально-ответственных лиц.

5.8. В организациях, проводящих технологические исследования с учетом требований настоящей Инструкции, разрабатывается и утверждается специальная Инструкция, определяющая порядок получения, хранения, использования и учета драгоценных металлов.

## 6. ПРАВИЛА ТРАНСПОРТИРОВКИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ

6.1. После окончания полевых работ драгоценные металлы направляются в экспедицию (партию), прииск (рудник) для дальнейшего изучения, коллекционирования и сдачи в золотоприемную кассу.

6.2. Драгоценные металлы в экспедицию (партию), прииск (рудник) направляются по сопроводительной описи (приложение № 7), составленной в двух экземплярах (экз. № I - в экспедицию, экз. № 2 - в дело) и с накладными в 3-х экземплярах (экз. № I - лицу, ведающему учетом драгоценных металлов в экспедиции, экз. № 2 - бухгалтерии экспедиции, экз. № 3 - в дело).

6.3. Транспортировка драгоценных металлов на базу экспедиции (партии), прииска (рудника) осуществляется специальным лицом, назначенным приказом по партии или отряду, в сопровождении вооруженной охраны.

6.4. Драгоценные металлы при отправке из экспедиции (партии), разведочного участка для сдачи в ближайшую золотоприемную кассу ссыпаются в специальную капсулу и вместе с сопроводительными документами вкладываются в полотноятой или полиэтиленовый мешочек, который завязывается крепкой ниткой и опечатывается сургучной печатью ответственным лицом.

6.5. Драгоценные металлы, направляемые в другие организации (лаборатория институтов и т.п.) для изучения, определения пробности и т.д., регистрируются в книге (приложение № 8) на основании сопроводительных документов (заказ и др.).

6.6. Транспортировка драгоценных металлов в другие организации осуществляется спецсвязью Министерства связи СССР.

## 7. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ КОЛЛЕКЦИЙ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И КОЛЛЕКЦИЙ ОБРАЗЦОВ ГОРНЫХ ПОРОД С ВИДИМЫМИ ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ

7.1. Коллекции драгоценных металлов (шлихов, самородков и др.) и образцы горных пород с видимыми драгоценными металлами, полученные при проведении геологоразведочных работ, хранятся в опечатанном, жестко закрепленном к полу сейфе, в специально оборудованном охранной сигнализацией помещении и находятся в подотчете лица, ответственного за учет и хранение драгоценных металлов.

7.2. Драгоценные металлы коллекций хранятся в специальных пробирках, помещаемых в ящике с ячейками и этикетками по установленной форме.

7.3. Пробирки с драгоценными металлами и самородки драгоценных металлов нумеруются и регистрируются в специальном журнале коллекционных драгоценных металлов (приложение № 9).

7.4. Выдача драгоценных металлов коллекций для изучения и описания производится с разрешения главного геолога экспедиции (партии), прииска (рудника) в установленном порядке.

7.5. Образцы горных пород с видимыми, крупными включениями драгоценных металлов, поступающие в коллекции, регистрируются в

специальном журнале (приложение № 10) и хранится в опечатанном сейфе, в специальном ящике с ячейками. Образец должен иметь этикетку с указанием места отбора, названия породы, веса образца и даты его взятия.

Образцы с мелкими включениями драгоценных металлов разрешается хранить в общей коллекции (партии), присека (рудника) в специальных опечатываемых и замыкаемых витринах. На такие образцы лицом, ответственным за их хранение, составляется каталог.

7.6. Передача образцов с видимыми драгоценными металлами лицам, не связанным работой с ними, запрещается.

## **8. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ В МИНЕРАЛОГИЧЕСКИХ, ХИМИЧЕСКИХ И ПРОБИРНЫХ ЛАБОРАТОРИЯХ**

8.1. При поступлении проб с драгоценными металлами в лабораторию количество их сверяется с сопроводительными документами, о чем составляется специальный акт и принимаются соответствующие меры для их хранения до начала исследования.

8.2. Полученные при проведении анализа драгоценные металлы в виде корольков взвешиваются, регистрируются в специальном журнале и хранятся в опечатанном сейфе.

8.3. На драгоценные металлы, полученные при производстве исследований (анализы проб и т.п.), должен быть составлен соответствующий акт, на основании которого указанные драгоценные металлы подлежат регистрации и по окончании работ сдаче в ближайшую золотоприемную кассу в установленном порядке. Один экземпляр актов на получение драгоценных металлов и сдачу их по окончании работ в золотоприемную кассу представляется бухгалтерии для учета.

8.4. Потери драгоценных металлов (естественные - при отгрузке влихов, гранулометрическом, минералогическом, технологическом и других способах их изучения) должны быть подтверждены специальным актом, утвержденным начальником экспедиции, присека, рудника или соответствующей лаборатории, и списаны с подотчетного лица, ответственного за хранение драгоценных металлов.



8.5. Ответственность за учет и сохранность драгоценных металлов, получаемых и хранящихся в лабораториях, несут заведующие лабораторией.

8.6. Все книги и журналы, в которых ведется учет движения проб драгоценных металлов и материалов, содержащих драгоценные металлы, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

8.7. Поступившие в лабораторию для производства анализов пробы передаются лаборантам под расписку в журнале учета проб для определения содержания драгоценных металлов.

8.8. Полученные для производства анализов пробы лаборанты записывают в прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью индивидуальный рабочий журнал, в котором отмечаются все проводимые операции с указанием полученных результатов.

8.9. Лаборанты, принявшие пробы на анализ, несут полную ответственность за их сохранность.

8.10. Помещение лаборатории, в котором производятся анализы драгоценных металлов или находятся указанные металлы, должно быть оборудовано охранной сигнализацией. По окончании рабочего дня помещение закрывается, опечатывается и сдается под охрану.

## 9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДРАГОЦЕННЫМ МЕТАЛЛАМ

9.1. Бухгалтерский учет драгоценных металлов, извлекаемых из проб (шлихов), "подъемного", а также получаемых в результате анализов в лабораториях производится бухгалтерией экспедиции (партии), прииска, рудника (разведочного участка), лаборатории в весовом измерении и должен быть организован в соответствии с инструкцией Министерства финансов СССР от 15 июня 1978 г. № 53 "О порядке получения, расходования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней на предприятиях, в учреждениях и организациях".

Учет должен обеспечить строгий контроль за сохранностью,

движением, правильным использованием драгоценных металлов, а также своевременную сдачу в Государственный фонд неиспользуемых драгоценных металлов, дальнейшее хранение которых не вызывается производственной необходимостью, вследствие окончания работ.

9.2. Аналитический учет драгоценных металлов в бухгалтерии организаций (предприятий), а также на базах экспедиций (партий), приисков, разведочных участков, лабораториях и других местах хранения осуществляется на карточках складского учета материалов по типовой форме М-37 или М-17, выданных бухгалтерией под расписку материально-ответственного лица, или в книге сортового учета материалов, листы которой должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

9.3. Для каждого вида драгоценных металлов открывается отдельная карточка или страница в книге.

9.4. Записи в карточках или книгах учета драгоценных металлов производятся только на основании надлежаще оформленных документов (актов, сведений, приходных накладных и других первичных бухгалтерских документов).

Записи в карточках или книгах операций по приходу и расходу драгоценных металлов должны производиться после каждого поступления или расхода с выведением остатка на конец дня. Правильность записей по приходу и расходу драгоценных металлов, а также выведенных остатков ежемесячно проверяется бухгалтерией, о чем в карточках или книге учета драгоценных металлов делается соответствующая отметка.

9.5. Перемещение драгоценных металлов от одного материально-ответственного лица к другому производится с разрешения руководителя организации и оформляется соответствующим приемо-сдаточным документом (актом, накладной).

9.6. Оперативный учет драгоценных металлов, находящихся на рабочих местах, осуществляется в журналах, раздаточных ведомостях или лицевых счетах, в которых указываются все необходимые реквизиты.

9.7. Инвентаризация драгоценных металлов, находящихся на хранении, производится ежеквартально комиссией, назначаемой

приказом руководителя геологоразведочной организации или горного предприятия. Инвентарные книги драгоценных металлов прошнуровываются, пронумеровываются и опечатываются сургучной печатью экспедиции (партии), приска, рудника, разведочного участка.

9.8. Лица, виновные в недостатках и потерях драгоценных металлов, независимо от привлечения их к административной ответственности, несут материальную ответственность за причиненный ущерб в размерах и порядке, установленным постановлением Совета Министров СССР от 26 апреля 1982 г. № 344 "О размерах материальной ответственности лиц, виновных в хищении, недостатке и сверхнормативных потерях валютных и некоторых других ценностей".

Суммы, взысканные в возмещение ущерба, зачисляются на покрытие ущерба предприятия, учреждения или организации, а остальная часть взысканной суммы зачисляется в доход союзного бюджета.

9.9. Порядок получения, учета, сбора, предварительной подготовки, хранения и сдачи в государственный фонд драгоценных металлов в виде лома и отходов, получаемого при сборе изношенных серебросодержащих узлов и деталей электротехники, приборов, а также драгоценных металлов, содержащихся в изделиях электронной техники, эксплуатационный срок службы которых истек, устанавливается соответствующими инструкциями, разработанными на основании Типовых положений, утвержденных Минцветметом СССР соответственно 8 декабря 1978 г. и 21 февраля 1979 г.

Драгоценные металлы в виде отходов от демонтажа приборов, изделий и от проведения анализов сырья отрешаются в "Отчете об остатках, поступлении и сдаче в госфонд драгоценных металлов в виде лома и отходов" (приложение к форме № 2-ДМ), утвержденным приказом ЦСУ СССР от 22.04.85 № 159.

Приложение I  
(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

С П Р А В К А

Банка № ..... буровой станок (участок) № .....

Линия № ..... скважина (шурф) № .....

Глубина скв. (шурфа) ..... м. Всего проб ....., в том числе  
пробы с ..... нет .....  
(наименование драгоценных металлов)

№ проб о .....  
(наименование драгоценных металлов)

Банку с пробами к отправке подготовили:

Геолог . . . . . (подпись)  
(буровой мастер)

Промышльщик . . . . . (подпись)

Дата

Приложение 2

(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

\_\_\_\_\_ экспедиция  
\_\_\_\_\_ партия

А К Т № \_\_\_\_\_  
о находке "подъемного" \_\_\_\_\_  
(наименование дра-

гоценного металла)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 198 г.

1. Место находки (наименование россыпи, № линии, № выработки, № пробы) \_\_\_\_\_

2. Операция, при которой найдено "подъемное" \_\_\_\_\_  
(наименование дра-  
\_\_\_\_\_ и в какой породе .....  
гоценного металла)

3. Фамилия, имя и отчество, должность нашедшего "подъемное"  
\_\_\_\_\_  
(наименование драгоценных металлов)

4. Вес "подъемных" \_\_\_\_\_  
(наименование драгоценных металлов)  
в миллиграммах \_\_\_\_\_  
(прописью)

5. Подписи: 1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

6. Данные контрольного взвешивания при сдаче: \_\_\_\_\_

---

7. "Подъемные" \_\_\_\_\_ и акт сдал  
(наименование драгоценных металлов)

---

(должность, Ф.,И., О)

8. "Подъемные" \_\_\_\_\_ и акт принял:  
(наименование драгоценных металлов)

---

9. Дата сдачи-приемки \_\_\_\_\_

Приложение 3

(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

В группу подсчета запасов \_\_\_\_\_ партии направляются пробы по объекту \_\_\_\_\_, согласно следующего списка

| № п/п | №     |        | Вид операций | К о л и ч е с т в о |   |                |           |                      | Примечание |
|-------|-------|--------|--------------|---------------------|---|----------------|-----------|----------------------|------------|
|       | линий | шурфов |              | проходок            |   | промысло-довок | кварталей | промысловых журналов |            |
| 1     | 2     | 3      | 4            | 5                   | 6 | 7              | 8         | 9                    | 10         |
|       |       |        |              |                     |   |                |           |                      |            |

Все вышеуказанное вместе со справкой находится в ящике (банке), опечатанной сургучной печатью №

Геолог  
(прораб работ, горный мастер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4

(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ПРОБ

| № п/п | Дата регистрации | Объект | Номера |           | К о л и ч е с т в о |           | Ис драгоценных металлов (визуальное) | Сдел, принят (роспись) |
|-------|------------------|--------|--------|-----------|---------------------|-----------|--------------------------------------|------------------------|
|       |                  |        | линий  | выработок | прохода             | промыслов |                                      |                        |
|       |                  |        |        |           | от                  | до        |                                      |                        |

;





Приложение 6

(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

К Н И Г А У Ч Е Т А

(наименование драгоценных металлов)<sup>ххх</sup>

| №№<br>п/п | Дата<br>записи | Объект | Номера |                | Приход,<br>дата,<br>вес | Расход,<br>кому | Дата,<br>№ доку-<br>мента,<br>вес | Оста-<br>ток<br>метал-<br>лов<br>кг |
|-----------|----------------|--------|--------|----------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|           |                |        | линий  | скв.<br>(шурф) |                         |                 |                                   |                                     |
| 1         | 2              | 3      | 4      | 5              | 6 <sup>х</sup>          | 7 <sup>х</sup>  | 8 <sup>хх</sup>                   | 9                                   |

Примечание: х) по графам 6, 7 и 8 в конце месяца подбиваются итоги за месяц и с начала года.

хх) Записи скрепляются подписью лица, ответственного за учет и хранение драгоценных металлов

ххх) Книжка раздельно ведется по золоту, серебру, платине

Приложение 7

(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

Штамп

Начальнику \_\_\_\_\_ экспедиции (партии)

т. \_\_\_\_\_

Направляется \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (наименование драгоценного металла) (наименование с объекта)

для \_\_\_\_\_  
 (указывается цель)

в количестве \_\_\_\_\_  
 (указывается количество драгоценного металла в

миллиграммах цифрами и прописью в соответствии с описью)

| № п/п | Объект | № линии | № скв. (шурф) | вес ..... (наименование драгоценного металла, мг) | Примечание |
|-------|--------|---------|---------------|---|------------|
|-------|--------|---------|---------------|---|------------|

Всего

Начальник партии (отряда, участка) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Старший геолог \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Техник-Геолог \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложение 8

(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

К Н И Г А

учета \_\_\_\_\_, направляемого  
(наименование драгоценного металла)  
на дальнейшее изучение в другие организации

| № п/п | Объект, с которого взят (наименование драгоценного металла) | Название и № выработки | О т п р а в л е н о |   |                                  |  | Возвращено |                               |  |  |
|-------|---|------------------------|---------------------|---|----------------------------------|--|------------|-------------------------------|--|--|
|       |   |                        | дата                | № за-казе или сопроводительного документа | наименование и адрес организации | Вес в мг (наименование драгоценного металла) | дата       | № сопроводительного документа | Вес.. (наименование драгоценного металла в мг) |  |
|       |   |                        |                     |   |                                  |  |            |                               |  |  |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

Приложение 9

(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, привлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

Ж У Р Н А Л

учета шлихового \_\_\_\_\_

(наименование драгоценного металла)

хранящегося в коллекциях

| №№<br>образцов | Наименование<br>объектов | Вес .....<br>.....<br>(наименование<br>драгоценного<br>металла) в мг<br>на .....<br>(дата)..... | Движение<br>.....<br>(наименова-<br>ние драго-<br>ценного ме-<br>талла) за<br>месяц<br>+        - | Остаток на<br>.....<br>(дата) |
|----------------|--------------------------|---|---|-------------------------------|
|----------------|--------------------------|---|---|-------------------------------|

Всего

Подпись ответственного лица

Приложение IO

(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

Ж У Р Н А Л

учета образцов с видимыми .....

.....

(наименование драгоценного металла)

| №№<br>п/п | Место взятия<br>образца (ме-<br>сторождение,<br>рудопроявле-<br>ние) | Наименование<br>породы, об-<br>разца | № образца | Вес об-<br>разца,<br>в мг | Примечание |
|-----------|--|--------------------------------------|-----------|---------------------------|------------|
|-----------|--|--------------------------------------|-----------|---------------------------|------------|

Подпись ответственного лица

Приложение II

(к инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ)

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Ж У Р Н А Л

предписаний по обеспечению сохранности драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ

Участок \_\_\_\_\_  
 Объект \_\_\_\_\_

| Дата проверки | Наименование проверяемого объекта | Кому дано предписание<br>Должность и фамилия инициалы | Содержание предписания | Сроки исполнения | Должность, фамилия, инициалы, доставшего предписания | Выполнение предписания |
|---------------|-----------------------------------|---|------------------------|------------------|--|------------------------|
|               |                                   |   |                        |                  |  |                        |

Примечание: Журнал хранится у руководителя производственного объекта





Сканирование - Беспалов  
DjVu-кодирование - Беспалов

